

# Hinweise zu Projektskizzen

Stand: 05.05.2022

Ziel der Projektförderung ist die Verbesserung der medizinischen Ausbildung und/oder der direkten Patientenversorgung in Entwicklungsländern (siehe [OECD DAC-Länderliste](#)).

Vor Einreichung eines Vollantrags sollte nach Rücksprache per E-Mail oder Telefon eine maximal 2-seitige (DIN A4, Arial 10, einzeilig) deutsch- oder englischsprachige Projektskizze eingereicht werden. Nach Begutachtung der Skizze durch die Gremien der EKFS kann ggf. ein Vollantrag eingereicht werden.

Bitte strukturieren Sie die Projektskizze wie folgt:

- ✓ Projekttitel (-max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- ✓ Projektland
- ✓ Projektlaufzeit in Monaten
- ✓ Beantragte Fördersumme
- ✓ Eigenbeteiligung
- ✓ Vorförderung(en) bei der EKFS (Projektnummer und Fördersumme)
- ✓ Kurze Vorstellung der antragstellenden Einrichtung und Partnerschaftsorganisation (Projekterfahrung)
- ✓ Name der für die antragstellende Einrichtung vertretungsberechtigten Person
- ✓ Name der/des Projektleiters/in

Projektbeschreibung mit

- ✓ Projektziel und Hauptindikatoren (max. drei)
- ✓ Zielgruppe(n) und Nutznießer
- ✓ Maßnahmen
- ✓ Kontext und Relevanz (Regionaler Bedarf, humanitärer Aspekt, Bezug zum Gesundheitssektor, zu nationalen Strategien und ggf. anderen Akteuren)
- ✓ Nachhaltigkeit

Bitte fügen Sie zusätzlich auf Seite 3 eine Budgetübersicht in Euro in Tabellenform ein und schlüsseln Sie die bei der EKFS beantragten Mittel wie folgt auf:

	Kategorie	Bemerkungen	EURO
1	Personalmittel <sup>1</sup>		
2	Reisekosten <sup>2</sup>		
3	Projektaktivitäten <sup>3</sup>		
4	Verbrauchsmittel <sup>4</sup>		
5	Geräte & Ausstattung <sup>5</sup>		
6	Anderes <sup>6</sup>		
	Gesamtsumme		

Personalkosten/Reisekosten für Monitoring und Verwaltung können separat in den Kategorien 1 und 2 aufgeführt werden. Senden Sie die Skizze bitte per E-Mail an [antrag-humanitaer@ekfs.de](mailto:antrag-humanitaer@ekfs.de). Skizzen, die nicht dieser Form entsprechen, können nicht angenommen werden.

<sup>1</sup> Anteil der Personalstelle auf der Basis einer 40 Std Woche, Beschäftigungsdauer in Monaten und Aufgabenbereiche der beschäftigten Personen.

<sup>2</sup> Es können ausschließlich Reise- und Übernachtungskosten, nicht aber Verpflegungskosten und Tagegelder für Projektmitarbeitende der antragstellenden Institution abgerechnet werden.

<sup>3</sup> Veranstaltungskosten, formale Ausbildungen, Schulungen, Workshops, Capacity Building, Supervisionen, Kampagnen, Sensibilisierung, Gesundheitserziehung, mobile Dienste, etc.

<sup>4</sup> umfasst Verbrauchsmaterial, Medikamente, Labortests, und anderes.

<sup>5</sup> Medizinische und nicht medizinische, aber nur unmittelbar für das Projekt notwendige, Geräte und Ausstattung können beantragt werden.

<sup>6</sup> Anderes kann Raummiete, Bürokosten, Kosten für Elektrizität, Internet, ggf. Renovierungskosten etc. umfassen.