

# Else Kröner-Fresenius-Stiftung

## Hinweise für die Erstellung eines Zwischenberichtes

Bitte verwenden Sie die folgende Gliederung für den Zwischenbericht Ihres Projektes:

1. Status des Arbeits- und Zeitplans (Arbeitsschritte, Ergebnisse, Meilensteine)
  - 1.a Darstellung und Begründung etwaiger Abweichungen vom ursprünglichen Arbeits-/Zeitplan
  - 1.b voraussichtliche Umsetzung noch nicht erreichter Ergebnisse (ggfs. Anpassung der Aktivitäten, ggfs. Aktualisierung des Zeitplans)
2. Auflistung der Anzahl der Nutznießer des Projektes seit Beginn der Förderperiode  
(z.B. *behandelte Patienten, ausgebildete Mütter, Gesundheitshelfer, Hebammen, Ärzte, Fachärzte etc.*)
3. Auflistung der Anzahl durchgeführter Maßnahmen seit Beginn der Förderperiode  
(z.B. *durchgeführte Katarakt-Operationen, Konsultationen, Therapieeinheiten, durchgeführte Trainingseinheiten, Vorlesungen, work-shops etc.*)\*
4. Auflistung von projektbezogenen, infrastrukturellen Veränderungen seit Beginn der Förderperiode  
(z.B. *Einrichtung einer Gesundheitsstation, Renovierung einer Abteilung eines Krankenhauses, Anschaffung eines Ultraschallgeräts etc.*)
5. Probleme/Risiken des Projektes und Lösungsvorschläge
6. tabellarischer Arbeits-/Zeitplan für die kommende Förderperiode
7. Mittelverwendungsnachweis (vgl. Hinweise für die Erstellung des Mittelverwendungsnachweises)

\* gemeinsame Darstellung von Punkt 2 und 3 möglich